

Tułowice, dnia 28 czerwca 2021r.

Przedszkole Publiczne w Tułowicach

PP-T.26.1.2021

ZAPYTANIE

Przedszkole Publiczne w Tułowicach ul. Przedszkolna 11, 49-130 Tułowice zaprasza do złożenia oferty na **sukcesywną dostawę artykułów spożywczych dla Przedszkola Publicznego w Tułowicach**

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych w podziale na 6 części:

- **Część 1 Załącznik nr 1A – Pieczywo**
- **Część 2 Załącznik nr 1B – Art. spożywcze**
- **Część 3 Załącznik nr 1C – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne**
- **Część 4 Załącznik nr 1D – Warzywa, owoce, jajka**
- **Część 5 Załącznik nr 1E – Produkty mleczarskie**
- **Część 6 Załącznik nr 1F – Ryby i przetwory rybne oraz mrożonki warzywne i owocowe**

Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:

1. Wykonawca dostarcza produkty **pierwszej klasy jakości**, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, oraz o aktualnych terminach przydatności do spożycia nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego. Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły żywnościowe będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów żywnościowych będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu.
2. Wykonawca będzie dostarczać podany w tabeli asortyment **do 5 razy w tygodniu w godzinach od 6:00 do 13:00** w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osobę upoważnioną, telefonicznie bądź pisemnie na podany przez wykonawcę adres e-mail najpóźniej do godz. 15.00 dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w formularzach ofertowo – cenowych lub w sytuacjach wyjątkowych w dniu realizacji (w odstępie czasowym podanym w formularzu ofertowym).
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów żywnościowych do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. Nr 171, poz. 1225, z późn. zm.) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów. Wykonawca ma obowiązek wnieść przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie. W przypadku stwierdzenia dostawy produktu o nienależytej jakości Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego towaru w ciągu 1 godziny od momentu stwierdzenia wad przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części dostaw w każdej z pozycji asortymentowych. Zakres zamówienia może być zmniejszony, odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu.
5. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów określenie: typu (nazwy handlowe lub nazwy producentów), zgodnie z art. 99 ust. 4 i 5 ustawy PZP, dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, z zachowaniem podanych w opisie wymagań minimalnych dla danego produktu.

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawierają postanowienia umowy, którą wybrany wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć w terminie 7 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty uznanej za najkorzystniejszą w postępowaniu. Umowa musi zawierać w swojej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

Wybrany wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 01 września 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

1. Warunki udziału w postępowaniu

Do złożenia oferty na ww. zamówienie zapraszamy wykonawców którzy:

- 1) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
- 2) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
- 3) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;

Oferty wykonawców, którzy nie spełniają ww. warunków nie będą rozpatrywane.

2. Kryteria wyboru oferty cenowej

Kryterium wyboru oferty stanowić będzie:

- 1) najniższa cena brutto za wykonanie zamówienia o znaczeniu - waga 100%

Maksymalną ilość punktów według kryterium ceny otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

C_n – cena brutto oferty najniższej

C_b – cena brutto oferty badanej

Najkorzystniejsza oferta w kryterium „cena” może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, w tym koszty dostawy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, składki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wymagane dokumenty

Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony formularz oferty, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dostawę artykułów spożywczych, szczegółowy opis zapytania ofertowego stanowią formularze 1-6.

4. Składanie ofert

Oferty proszę przekazać do dnia 15 lipca 2021r. do godziny 14:00.:

- 1) osobiście do budynku Przedszkola Publicznego w Tułowicach ul. Przedszkolna 11, 49-130 Tułowice, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Przedszkola Publicznego w Tułowicach”
- 2) drogą listowną w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Przedszkola Publicznego w Tułowicach” na ww. adres.
- 3) drogą elektroniczną na adres: przedszkole@tulowice.pl

Zamawiający odrzuci ofertę:

- 1) która zostanie złożona po terminie, o którym mowa w pkt 4 niniejszego zapytania;
- 2) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadała treści niniejszego zapytania;
- 3) gdy wykonawca nie przedłoży w wyznaczonym terminie odpowiednich dokumentów;
- 4) gdy wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
- 5) jeżeli jej złożenie będzie stanowiło czyn bezprawny;
- 6) która zostanie złożona przez wykonawcę niespełniającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

5. Ochrona danych osobowych

Jeżeli w związku z realizacją niniejszego zamówienia niezbędne będzie przetwarzanie danych osobowych, których Wykonawca będzie administratorem, wdroży on odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń, tak by spełnić wymogi obowiązującego prawa oraz chronić prawa osób, których dane dotyczą. Jeżeli Wykonawca w celu realizacji niniejszego zamówienia pozyska dane osób fizycznych, zobowiązany będzie do przekazania im informacji wymaganych przepisami prawa, podawanych w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą oraz w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.

Wykonawca zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, by przetwarzanie spełniało wymogi obowiązującego prawa i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

W celu realizacji niniejszego zamówienia Wykonawca w imieniu Zamawiającego przetwarza przez okres jego trwania, dane osobowe osób objętych niniejszym zamówieniem, niezbędne do jego realizacji.

Wykonawca w szczególności:

- 1) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zamawiającego;
- 2) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy;
- 3) podejmuje wszelkie środki wymagane aby zapewnić stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych;
- 4) nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Zamawiającemu;
- 5) w miarę możliwości pomaga Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą;
- 6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych oraz oceny skutków dla ochrony danych i uprzednich konsultacji;
- 7) po zakończeniu realizacji niniejszego zamówienia usuwa lub zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że przepisy prawa nakazują przechowywanie danych osobowych;
- 8) udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa oraz umożliwia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich.

6. Informacje dodatkowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, trzy lub wszystkie części.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. W przypadku podania wartości w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia na PLN zgodnie ze średnim kursem walut ogłoszonym przez NBP na dzień ogłoszenia postępowania.

Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
- 3) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
- 4) postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Składając ofertę wykonawca jednocześnie oświadcza, że:

- 4) złożona oferta będzie ważna przez okres 30 dni (termin związania ofertą);
- 5) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
- 6) akceptuje poprawienie przez zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 7) akceptuje postanowienia umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania i w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się zawrzeć umowę zgodną z tym wzorem;
- 8) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt 5 niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) wezwania wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących ofert;
- 2) wezwania wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzu ofertowym;
- 3) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
- 4) podjęcia negocjacji z wybranymi lub wybranym wykonawcą celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
- 5) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
- 6) odwołania niniejszego zapytania jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

W niniejszym postępowaniu korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami przekazywana będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: przedszkole@tulowice.pl

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu prowadzonym na zasadach i w trybie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

.....
(podpis pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Załącznik do zapytania

W związku ze zbieraniem danych osobowych na potrzeby realizacji zamówienia „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Przedszkola Publicznego w Tułowicach” podaję niniejsze informacje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PRZEDSZKOLE PUBLICZNE, adres: ul. Przedszkolna 11, 49-130 Tułowice, telefon: 77 4600 165, mail: przedszkole@tulowice.pl
2. Adres mailowy inspektora danych osobowych to: inspektor@kancelaria-odo.pl
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja ww. zamówienia.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są przepisy art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostaną one udostępnione zgodnie z przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów kancelaryjno-archiwalnych dotyczących przechowywania dokumentów dotyczących realizacji zamówienia.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Pani/Pan dotyczących, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, przy czym:
 - 1). gdy udostępnienie danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pan wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2). Pani/Pana uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, zmianą postanowień umowy lub naruszeniem integralności dokumentacji;
 - 3). wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Podanie danych osobowych na potrzeby realizacji ww. zamówienia jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych jest nieudzielenie ww. zamówienia.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu. Jednocześnie zobowiązuję Panią/Pana do przekazania ww. informacji osobom, których dane Pani/Pan podała/podał.

PP-T.26.1.2021

FORMULARZ OFERTY

Załącznik do zapytania

Przedmiot zamówienia	„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Przedszkola Publicznego w Tułowicach”
Zamawiający	Przedszkole Publiczne w Tułowicach ul. Przedszkolna 11, 49-130 Tułowice
Nazwa i adres wykonawcy	
Adres do korespondencji (adres e-mail)	
Oferta cenowa w zł brutto (cyfrowo)	

Załączniki do formularza oferty

.....
Pieczęć wykonawcy

WYKAZ RZECZOWO - CENOWY
Część I: PIECZYWO

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto w zł
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Babka piaskowa	szt	17				
2.	Bułka baton pszenny	szt	50				
3.	Bułka grahamka 100g	szt	300				
4.	Bułka tarta	kg	10				
5.	Bułka zwykła 100g	szt	140				
6.	Bułka zwykła 50-60g	szt	540				
7.	Chałka	szt	20				
8.	Chleb graham	szt	300				
9.	Chleb pszenno-żytni	szt	14				
10.	Chleb wieloziarnisty	szt	370				
11.	Drożdżówka z jabłkiem	szt	140				
12.	Drożdżówka z serem	szt	140				
13.	Pączek	szt	50				
14.	Rogal	szt	85				
OGÓLEM WARTOŚĆ BRUTTO							0

Uwagi do Części I:

Podane ilości są ilościami szacowanymi jakie zamawiający może, ale nie musi zapotrzebować.

1. Termin przydatności do spożycia od daty dostawy nie krótszy niż 2 dni.

.....
Podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć wykonawcy

WYKAZ RZECZOWO - CENOWY
Część II: ARTYKUŁY SPOŻYWCZE

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin przydatności do spożycia od dostaw	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto w zł
1.	2.		3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Ananas w puszcze	120 DNI	szt	2				
2.	Batonik musli owocowy 30g	120 DNI	szt	50				
3.	Bazylija suszona 10-20g	120 DNI	szt	8				
4.	Biszkopty wrocławskie bezcukrowe	120 DNI	szt	35				
5.	Brzoskwinia w puszcze	120 DNI	szt	3				
6.	Bułka tarta wrocławska 500g	120 DNI	szt	5				
7.	Chrupki kukurydziane pałeczki 60g	120 DNI	szt	40				
8.	Chrupki- paluchy kukurydziane (plecionka) 60g	120 DNI	szt	50				
9.	Ciasteczka zbożowe bezcukrowe „Sante” 50g	120 DNI	szt	100				
10.	Cukier Trzcinowy 1kg	120 DNI	kg	20				
11.	Cukierki czekoladowe (mieszanka)	120 DNI	kg	3				
12.	Curry	120 DNI	szt	3				
13.	Cynamon 15g	120 DNI	szt	5				
14.	Dynia pestki 80g	120 DNI	szt	3				
15.	Dżem truskawkowy 100% niskosłodzony	90 DNI	szt	15				
16.	Dżem wiśniowy 100% niskosłodzony	90 DNI	szt	3				
17.	Fasolka czerwona- puszka 400g	120 DNI	szt	2				
18.	Flora Omega 3&6 Original	120 DNI	szt	3				
19.	Gałka muskatołowa	120 DNI	szt	3				
20.	Herbata ekspresowa „Lipton” 50szt	120 DNI	szt	5				

21.	Herbata ekspresowa „Lipton 100 szt”	120 DNI	szt	2				
22.	Herbata owocowa ekspresowa „Herbapol” 20 torebek 70g (malina, malina z cytryną, aronia, pigwa itp)	120 DNI	szt	70				
23.	Herbata ziołowa ekspresowa „Herbapol” 20 torebek 30-40g (np.mięta z cytryną, mięta z pomarańczą)	120 DNI	szt	20				
24.	Herbata ziołowa ekspresowa „Herbapol” 20 torebek 30-40g (rumianek, mięta, itp)	120 DNI	szt	20				
25.	Imbir 20g	120 DNI	szt	2				
26.	Kakao holenderskie z wiatrakami 150g	120 DNI	szt	20				
27.	Kasza gryczana	120 DNI	kg	10				
28.	Kasza jagłana	120 DNI	kg	10				
29.	Kasza jęczmienna średnia	120 DNI	kg	20				
30.	Kasza kuskus 250g	120 DNI	szt	35				
31.	Kasza manna błyskawiczna 500g	120 DNI	szt	15				
32.	Kaszka kukurydziana 500g	120 DNI	szt	10				
33.	Kawa „Anatol” 84g	120 DNI	szt	20				
34.	Kawa „Inka 150g.	120 DNI	szt	20				
35.	Kawa Anatol śr. 147g	120 DNI	szt	15				
36.	Kecup „Pudliszek” dla dzieci bez konserwantów 275g	120 DNI	szt	40				
37.	Koncentrat pomidorowy „Pudliszki” 950g	120 DNI	szt	10				
38.	Koncentrat pomidorowy 200g	120 DNI	szt	20				
39.	Kukurydza w puszcze 400g	120 DNI	szt	10				
40.	Kurkuma 20g	120 DNI	szt	2				
41.	Liść laurowy 6g	120 DNI	szt	10				
42.	Majeranek 8g	120 DNI	szt	7				
43.	Makaron gwiazdki	120 DNI	kg	5				
44.	Makaron Lubella (pene, świderki, kokardki, muszelki itp.)	120 DNI	kg	70				
45.	Makaron nitki „Czaniec” 250g 100%	120 DNI	szt	20				
46.	Makaron pełnoziarnisty różny	120 DNI	kg	3				
47.	Makaron pełnoziarnisty świderki lub pene 400 - 500g	120 DNI	szt	15				
48.	Makaron zacierka 250g	120 DNI	szt	25				
49.	Masło klarowane 500g	120 DNI	szt	2				
50.	Mąka pszenna	120 DNI	kg	25				
51.	Mąka tortowa brzeska	120 DNI	kg	67				
52.	Mąka ziemniaczana	120 DNI	kg	20				
53.	Mąka żytnia	120 DNI	kg	1				
54.	Migdały płatki 50g	120 DNI	szt	5				
55.	Miód wielokwiatowy 1kg	120 DNI	szt	100				

56.	Morela suszona 120g	120 DNI	szt	20				
57.	Musztarda 200g	120 DNI	szt	5				
58.	Napój owsiany	120 DNI	szt	17				
59.	Ogórek kiszony w słoiku 800g	120 DNI	szt	30				
60.	Olej kujawski 1ltr	120 DNI	szt	50				
61.	Olej rzepakowy 1ltr	120 DNI	szt	15				
62.	Oregano 10g	120 DNI	szt	5				
63.	Orzechy nerkowca	120 DNI	kg	1				
64.	Orzechy włoskie	120 DNI	kg	1				
65.	Papryka w proszku	120 DNI	szt	20				
66.	Pasztet Profi firmowy	120 DNI	szt	5				
67.	Pieprz biały 15g	120 DNI	szt	2				
68.	Pieprz czarny mielony	120 DNI	szt	1				
69.	Pieprz ziołowy 20g	120 DNI	szt	75				
70.	Płatki jaglane 400g	120 DNI	szt	20				
71.	Płatki kukurydziane 250g	120 DNI	szt	3				
72.	Płatki kukurydziane Corn flakes 1kg	120 DNI	szt	8				
73.	Płatki owsiane górskie 450g -500g	120 DNI	szt	20				
74.	Pomidory suszone 15g	120 DNI	szt	3				
75.	Pomidory suszone w oleju 280g	120 DNI	szt	7				
76.	Przyprawa do ryb 100g	120 DNI	szt	10				
77.	Rodzyunki 100-150g	120 DNI	szt	15				
78.	Ryż biały „Sonko”	120 DNI	kg	45				
79.	Ryż brązowy 4x100	120 DNI	szt	23				
80.	Ryż paraboliczny	120 DNI	kg	7				
81.	Ryż preparowany 90g	120 DNI	szt	35				
82.	Sezam łuskany 90-100g	120 DNI	szt	3				
83.	Siemię lniane 400g	120 DNI	szt	1				
84.	Słonecznik łuskany 150-200g	120 DNI	szt	3				
85.	Soczewica czerwona 350g	120 DNI	szt	15				
86.	Sok owocowy 100% niskosłodzony np.Herbapol	120 DNI	szt	3				
87.	Sok pomarańczowy (kartonik z rurką) „Tymbark” 200ml	120 DNI	szt	240				
88.	Sól niskosodowa (dla szkół i przedszkoli) 1,5kg	120 DNI	szt	22				
89.	Szczaw w słoiczku 350g	120 DNI	szt	10				
90.	Śliwka suszona 120g	120 DNI	szt	20				

91.	Tuńczyk w sosie własnym – kawałki 170g	120 DNI	szt	35				
92.	Tuńczyk w sosie własnym 1700g	120 DNI	szt	3				
93.	Tymianek suszony 10g	120 DNI	szt	5				
94.	Wafle ryżowe naturalne 120g	120 DNI	szt	55				
95.	Wanilia laska	120 DNI	szt	2				
96.	Woda mineralna niegazowana 1.5ltr	120 DNI	szt	170				
97.	Ziele angielskie 15g	120 DNI	szt	12				
98.	Zioła prowansalskie 10g	120 DNI	szt	5				
99.	Żelatyna	120 DNI	szt	5				
100.	Żurawina suszona 100g	120 DNI	szt	7				
101.	Mleczko kokosowe 1 L	120 DNI	szt	2				
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO								

Uwagi do Części II:

Podane ilości są ilościami szacowanymi jakie zamawiający może, ale nie musi zapotrzebować.

.....
Podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej

.....
Miejscowość , data

.....
Pieczęć wykonawcy

WYKAZ RZECZOWO - CENOWY
Część III: PRODUKTY ZWIERZĘCE, MIĘSO I PRODUKTY MIĘSNE

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto w zł	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
1.	Boczek wędzony surowy	kg	1					
2.	Ćwiartki z kurczaka	kg	5					
3.	Kiełbasa krakowska 400g	szt	7					
4.	Kiełbasa krakowska parzona	kg	7					
5.	Kiełbasa krakowska sucha	szt	5					
6.	Kiełbasa szynkowa	kg	15					
7.	Kiełbasa z fileta drobiowego	kg	10					
8.	Kiełbasa żywiecka	kg	7					
9.	Kiełbaski delikatesowe drobiowe	kg	40					
10.	Kiełbaski delikatesowe z szynki	kg	15					
11.	Kurczak	kg	10					
12.	Mięso – filet drobiowy	kg	60					
13.	Mięso – filet z indyka	kg	7					
14.	Mięso – gulaszowe z indyka	kg	10					
15.	Mięso – łopatka wprz. b/k	kg	33					
16.	Mięso – szynka wprz. b/k	kg	53					
17.	Mięso - wolowina	kg	7					
18.	Mięso –schab b/k	kg	30					
19.	Pasztet naturalny pieczony	kg	5					
20.	Polędwica drobiowa	kg	15					
21.	Polędwica sopocka	kg	15					
22.	polędwica wędzona z indyka	kg	10					
23.	Schab naturalny parzony	kg	10					
24.	Szynka luksusowa	kg	10					
25.	Szynka naturalna parzona	kg	10					
26.	Szynka swojska	kg	10					
27.	Szynka wędzona gotowana	kg	25					
28.	Udka drobiowe (pałki)	kg	60					
29.	Wątroba drobiowa	kg	25					
OGÓLEM WARTOŚĆ BRUTTO								0

Uwagi do Części III:

Podane ilości są ilościami szacowanymi jakie zamawiający może, ale nie musi zapotrzebować.

1. Termin przydatności do spożycia : produkty surowe – 48 godzin, produkty przetworzone - zgodnie z okresem ważności jednak nie krócej niż 7 dni.

.....
Podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć wykonawcy

WYKAZ RZECZOWO - CENOWY
Część IV: WARZYWA, OWOCE, JAJKA

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto w zł
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Arbuz	kg	60				
2.	Awokado	szt	3				
3.	Banan	kg	100				
4.	Botwina	p	5				
5.	Brokuł	szt	10				
6.	Brukselka	kg	3				
7.	Brzoskwinia	kg	15				
8.	Buraczki czerwone	kg	45				
9.	Cebula	kg	20				
10.	Cebula czerwona	kg	5				
11.	Chrzan w słoiczku	szt	5				
12.	Cukinia	kg	10				
13.	Cytryna	kg	10				
14.	Czosnek	szt	20				
15.	Dynia	szt	5				
16.	Fasola „Jaś”średni	kg	7				
17.	Fasola szparagowa	kg	5				
18.	Fasolka czerwona w puszcze	szt	2				
19.	Groch półówki	kg	7				
20.	Gruszka	kg	95				
21.	Jabłko	kg	240				
22.	Jajka	szt	1200				
23.	Kalafior	szt	10				
24.	Kalarepka	szt	35				
25.	Kapusta biała	kg	20				
26.	Kapusta biała młoda	szt	27				
27.	Kapusta czerwona	kg	12				
28.	Kapusta kiszona	kg	42				
29.	Kapusta pekińska	kg	17				
30.	Kapusta włoska	szt	5				
31.	Khaki	szt	23				
32.	Kiwi	kg	10				
33.	Koper	p	60				
34.	Kukurydza w puszcze	szt	10				
35.	Łosoś wędzony 150g	szt	17				
36.	Makrela wędzona	kg	10				
37.	Mandarynka	kg	50				
38.	Marchew	kg	85				
39.	Melon żółty	kg	40				
40.	Morela	kg	10				

41.	Musztarda	szt	3				
42.	Nać pietruszki	p	67				
43.	Nektarynka	kg	17				
44.	Ogórek kiszony folia	szt	10				
45.	Ogórek kiszony w słoiku 800g	szt	23				
46.	Ogórek zielony	kg	37				
47.	Papryka czerwona	kg	20				
48.	Papryka kolorowa	kg	7				
49.	Pieczarki	kg	7				
50.	Pietruszka	kg	2				
51.	Pomarańcze	kg	67				
52.	Pomidor	kg	27				
53.	Pomidor malinowy	kg	15				
54.	Pomidory koktajlowe	kg	3				
55.	Por	szt	17				
56.	Rukola	szt	5				
57.	Rzepa biała	kg	10				
58.	Rzodkiewka	p	60				
59.	Sałata lodowa	szt	30				
60.	Sałata rozponka	szt	8				
61.	Sałata zielona	szt	10				
62.	Seler	kg	10				
63.	Seler z nacią	szt	2				
64.	Szczypior	p	30				
65.	Śliwka	kg	20				
66.	Truskawki	kg	20				
67.	Winogron	kg	13				
68.	Woda niegazowana 1,5ltr	szt	200				
69.	Ziemniaki	kg	1200				
70.	Żurek śląski w butelce	szt	7				
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO							

Uwagi do Części IV:

Podane ilości są ilościami szacowanymi jakie zamawiający może, ale nie musi zapotrzebować.

1. Termin przydatności do spożycia : produkty surowe – pięć dni produkty przetworzone - z okresem ważności jednak nie krócej niż 7 dni.

.....
Podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej

.....
Miejscowość , data

.....
Pieczęć wykonawcy

WYKAZ RZECZOWO - CENOWY
Część V: PRODUKTY MLECZARSKIE

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto w zł
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Flora Omega 3&6 Original	szt	3				
2.	Jogurt grecki 350g	szt	250				
3.	Jogurt naturalny 350	szt	35				
4.	Kefir	szt	17				
5.	Masło extra	kg	75				
6.	Mleko 2% 1 L	szt	1400				
7.	Mleko w kartonie 2% 1L	szt	10				
8.	Ser biały półtłusty	kg	77				
9.	Ser Mozzarella kulki	szt	15				
10.	Ser Mozzarella twardy	kg	7				
11.	Ser żółty „Salami”	kg	15				
12.	Ser żółty „Gouda”	kg	15				
13.	Śmietana 12% 350-400 g	szt	200				
14.	Śmietana 30% 330 ml	szt	3				
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO							0

Uwagi do Części V:

Podane ilości są ilościami szacowanymi jakie zamawiający może, ale nie musi zapotrzebować.

1. Termin przydatności do spożycia: mleko w folii – 72 godzin, produkty przetworzone zgodnie z okresem ważności jednak nie krócej niż 7 dni, ser żółty oraz mleko w kartonie nie mniejszy niż 45 dni

.....
Podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć wykonawcy

WYKAZ RZECZOWO - CENOWY
Część VI: RYBY I PRZETWORY RYBNE ORAZ MROŻONKI WARZYWNE I OWOCOWE

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin przydatności do spożycia od dostawy nie mniejszy niż	Jednostka miary	Ilość szacunkowa	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto w zł	Stawka podatku VAT w %	Wartość brutto w zł
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1.	Brokuł mrożony	90 DNI	kg	20				
2.	Bukiet kwiatowy 450g	90 DNI	szt	7				
3.	Fasola szparagowa zielona	90 DNI	kg	10				
4.	Fasola szparagowa żółta	90 DNI	kg	5				
5.	Groszek zielony	90 DNI	kg	5				
6.	Jagody	90 DNI	kg	3				
7.	Kalafior	90 DNI	kg	7				
8.	Maliny	90 DNI	kg	3				
9.	Marchewka kostka	90 DNI	kg	3				
10.	Marchewka z groszkiem	90 DNI	kg	7				
11.	Mieszanka „Bukiet jarzyn” 3-skt. (kalafior, brokuł, marchew)	90 DNI	kg	35				
12.	Mieszanka kompotowa wieloowocowa	90 DNI	kg	120				
13.	Ryba „Dorsz” filet	60 DNI	kg	6				
14.	Ryba „Mintaj” filet	60 DNI	kg	7				
15.	Ryba „Miruna” filet	60 DNI	kg	90				
16.	Szpinak rozdrobniony	90 DNI	kg	10				
17.	Szpinak rozdrobniony 450g	90 DNI	szt	3				
18.	Truskawki	90 DNI	kg	30				
19.	Truskawki 450g	90 DNI	szt	7				
20.	Wiórki buraczane	90 DNI	kg	5				
21.	Włoszczyzna (marchew, pietruszka, seler, por)	90 DNI	kg	150				
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO								0

Uwagi do Części VI:

Podane ilości są ilościami szacowanymi jakie zamawiający może, ale nie musi zapotrzebować.

.....
Podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej

.....
Miejscowość, data

UMOWA NR

zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Gminą Tułowice ul. Szkolna 1, 49-130 Tułowice, NIP: 9910321970

Podmiot reprezentujący Gminę

Jednostka: **Przedszkole Publiczne, ul. Przedszkolna 11, 49-130 Tułowice**

Reprezentowany przez – Dyrektora –

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....*(nazwa lub imię i nazwisko kontrahenta; adres siedziby lub miejsca zamieszkania; NIP, nazwa organu rejestrującego oraz numer KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku przedsiębiorcy, ewentualnie inne dane identyfikujące kontrahenta)*

reprezentowaną/reprezentowanym* przez:

1),

2)

zwanym dalej **Wykonawcą**,

Umowa jest zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania zgodnie z regulaminem udzielania zamówień, do których nie stosuje się przepisów ustawy wprowadzonym Zarządzeniem nr z dnia przez Dyrektora Przedszkola Publicznego w Tułowicach.

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Przedszkola Publicznego w Tułowicach”
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, znajduje się w załączniku nr do umowy (opis przedmiotu zamówienia – wykaz rzeczowo - cenowy).

§ 2

1. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i wynosi **brutto**: (słownie:)
2. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty opakowania, dostarczenia, ubezpieczenia na czas transportu, a także należne podatki, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca będzie stosował ceny jednostkowe brutto. Ceny podane w tym formularzu nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawca dostarcza produkty **pierwszej klasy jakości**, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, oraz

o aktualnych terminach przydatności do spożycia nie później niż w połowie okresu przydatności do spożycia przewidzianego dla danego artykułu spożywczego oraz określone w wykazie rzeczowo-cenowym. Wykonawca zapewnia, że dostarczane artykuły żywnościowe będą dostarczane w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę produktów żywnościowych będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu

5. Wykonawca będzie dostarczać podany w tabeli asortyment wymieniony w formularzach rzeczowo – cenowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko, oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów. Wykonawca ma obowiązek wnosić przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji części dostaw w każdej z pozycji asortymentowych. Zakres zamówienia może być zmniejszony, odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu.
8. Zamawiający dokona przy odbiorze sprawdzenia dostarczonego towaru pod względem jakościowym i ilościowym a Wykonawca uwzględni niezwłocznie uzasadnione reklamacje.

§ 3

1. Płatność za przedmiot umowy nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zamawiający w celach odpowiedniego rozliczenia dostawy może żądać odrębnych dokumentów (WZ).
2. Faktury za dostawy w danym miesiącu winny być wystawiane do końca tego miesiąca.

Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury wg wzoru:

Nabywca: Gmina Tułowice ul. Szkolna 1 49-130 Tułowice NIP: 9910321970	Odbiorca/Płatnik: Przedszkole Publiczne w Tułowicach ul. Przedszkolna 11 49-130 Tułowice
---	---

3. Za dzień zapłaty faktury uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Za zwłokę w zapłaceniu faktury Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

§ 4

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w kompletnej dostawie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 5, z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości umowy zł za każdy dzień zwłoki, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.

5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) Skrócenie terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy, jest możliwe wyłącznie za zgodą obu Stron umowy.
 - b) W przypadku wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy,
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 umowy, nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy.
4. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar określonych w § 4 niniejszej umowy.

§ 6

1. Wykonywanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016 str.1), dalej RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się zachować w tajemnicy informacje, które uzyska podczas wykonywania przedmiotu umowy.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu Sądowi w Opolu.

Załączniki do umowy:

1. *Wykaz rzeczowo – cenowy nr*,
2. *Oferta Wykonawcy.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA